

FORMAT DAFTAR ISIAN PUBLIK

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Metra	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
1	Rencana Umum Pengadaan	Informasi rencana pengadaan	Sekretariat (Subag Program dan Keuangan DPUPR)	DPUPR	Waktu : 1 bulan Tempat : DPUPR	Cetak, online	✓				1 Tahun Anggaran
2	Peraturan Daerah	Perda Nomor 5 Tahun 2012 tentang RTRW	Bidang Penataan Ruang	DPUPR Bappeda	Tempat : DPUPR	Cetak, online			✓		20 Tahun

PLT. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM

DAN PENATAAN RUANG

KOTA MAGELANG

SEKRETARIS

ttd

CHRISATRYA YONAS NB, ST

NIP.19690527 200312 1 002